



STANOVY

Spolku rodičů a přátel dětí školy při ZŠ Liberec, Lesní, z.s.

I.

Úvodní ustanovení

1. Spolek rodičů a přátel dětí školy při ZŠ Liberec, Lesní, z.s. je dobrovolným svazkem rodičů, zákonných zástupců a občanů, kteří se zajímají o výchovu dětí a mládeže, práci školy a škole přidružených kulturních, sportovních a zájmových kroužků.
2. Spolek rodičů a přátel dětí školy při ZŠ Liberec, Lesní, z.s. je nepolitickou zájmovou organizací, zastupující zájmy dětí a mládeže. Hájí a prosazuje jejich vzdělávání a výchovu, všestranný rozvoj jejich osobnosti a podmínky pro jejich plné uplatnění v životě společnosti. Je nezávislý na politických stranách, orgánech státní moci a správy i jiných organizacích. K zabezpečení svých cílů spolupracuje se školou. Radou školy, orgány samosprávy, jinými organizacemi a veřejnými institucemi, které spolupracují se školou nebo jiným způsobem ovlivňují chod školy, případně působí v areálu školy, a to na základě partnerství a vzájemného respektování.
3. Spolek rodičů a přátel dětí školy při ZŠ Liberec, Lesní, z.s. je ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

II.

Základní ustanovení

1. Názvem spolku je Spolek rodičů a přátel dětí školy při ZŠ Liberec, Lesní, z.s., zkráceně SRPDŠ při ZŠ Liberec, Lesní, z.s. (dále jen „spolek“).
2. Sídlem spolku je Lesní 576/14, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec.

III.

Účel spolku

1. Účelem spolku je podporovat školní a mimoškolní činnost základní školy, organizačně pomáhat se zajištěním výchovné a vzdělávací činnosti školy a koordinovat vzájemnou komunikaci mezi školou, rodiči a veřejností.
2. Ke splnění tohoto základního účelu spolek zejména:
 - a) působí na rodiče ke správné výchově dětí v rodině,
 - b) seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
 - c) seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
 - d) přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů, jakož i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí,



- e) předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, působnosti jednotlivých druhů škol a institucí mimoškolní výchovy, vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže.
- f) aktivně se podílí na činnosti orgánů samosprávy a spolupracuje s orgány státní správy ve školství a na úseku sociální politiky vůči rodičům a mládeži.

IV.

Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) Členská schůze,
- b) Rada,
- c) Předseda.

2. K zabezpečení své činnosti a cílů může spolek vytvářet i další zájmová odborná a jiná seskupení dočasného nebo trvalého charakteru bez právní subjektivity. Jejich aktivní členové mohou být kooptováni do Rady.

V.

Členská schůze

- 1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku.
- 2. V rámci spolku se ve spolupráci s vedením školy zabezpečuje konání členské schůze prostřednictvím schůzek rodičů žáků jednotlivých tříd, popř. školy k projednání zásadních společenských otázek výchovy a vzdělávání žáků ve škole a dalších zájmů dětí a jejich rodičů podle těchto stanov, jakož i k volbě zástupců a kandidátů orgánů spolku.

VI.

Rada

- 1. Rada je výkonným orgánem spolku. Rada je kolektivní orgán.
- 2. Rada je složená z nejvýše dvou volených zástupců jednotlivých tříd (dále jen Zástupci). Zástupci jsou voleni vždy na schůzi rodičů příslušné třídy, a to vždy na první schůzi ve školním roce. Zástupce je zvolen prostou většinou přítomných rodičů. Pokud neproběhne volba nových Zástupců na školní rok, vykonávají tuto funkci zástupci zvolení v předchozím období, a to do zvolení nových Zástupců.
- 3. Rada řídí činnost spolku, projednává všechny otázky v působnosti spolku a rozhoduje o všech důležitých záležitostech týkajících se spolku, kterými jsou:
 - a. schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b. volí a odvolává členy výboru.
 - c. spolku předcházející rok,
 - d. schvaluje rozpočet spolku a vyhodnocuje výsledky hospodaření spolku za účetní období,
 - e. rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo jeho přeměně,
 - f. rozhoduje o státních otázkách, které dle těchto stanov nespádají do pravomocí schůze rodičů.
- 4. Rady se může účastnit každý člen spolku, který o to projeví zájem, a to hlasem poradním.
- 5. Zasedání Rady svolává výbor podle potřeby, zpravidla dvakrát až čtyřikrát ročně. Informaci o konání



zasedání Rady zasílá výbor členům Rady elektronickou poštou, a to nejpozději sedm dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání.

6. Rada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání alespoň nadpoloviční většina všech členů. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů Rady, v otázkách uvedených v čl. VI. odst. 3 pod písm. a) a d) rozhoduje Rada nadpoloviční většinou všech členů Rady. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. K poradním hlasům se při hlasování nepřihlíží.
7. Rada je oprávněna projednat i záležitosti, které nebyly zařazeny na pořad zasedání Rady, pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů Rady.
O rozhodnutích přijatých na zasedání Rady pořizuje pověřený člen rady zápis. Zápis svým podpisem ověřuje předseda výboru.
9. Při projednávání otázek souvisejících s prací školy zve Rada na jednání ředitele školy, popř. další pracovníky školy.
10. Zástupci tříd přednášejí informace, požadavky a usnesení mezí Radou a rodiči příslušné třídy.
11. Rada může zvolit ze svých řad zpravidla jednoho člena spolku Revizora, a to ke kontrole hospodaření spolku. Revizor předkládá zprávu o kontrole hospodaření spolku na zasedání Rady, která jej schvaluje.
12. K řešení problémů přesahující rámec školy se může Rada podílet na vytvoření Koordinační rady obce. Koordinační rada je oprávněna projednávat společnou problematiku s příslušnými orgány samosprávy, státní správy a jinými organizacemi. Účast za spolek v Koordinační radě je dobrovolná, funkce v ní jsou výhradně čestné a všechna práva spolku samostatně vyvíjet činnost zůstávají zachována.

VII.

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Předseda zastupuje v plném rozsahu spolek ve smyslu stanov a schváleného rozpočtu vůči orgánům státní správy, samosprávy a vedení školy.
3. Předseda jedná za spolek ve všech věcech vždy samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k vytištěnému nebo vypsánému názvu spolku připojí předseda svůj podpis.
4. Předseda je odpovědný Radě.
5. Předsedou spolku může být zvolen každý Individuální člen spolku.
6. Funkční období předsedy spolku je pětileté.
7. Za spolek může jednat rovněž Předsedou zmocněný člen spolku.
8. Funkce předsedy zaniká;
 - a) písemnou rezignací adresovanou Radě, a to dnem, kdy Rada projedná, nebo má projednat rezignaci předsedy,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním z funkce,
 - d) uplynutím funkčního období,
 - e) zánikem členství ve spolku (zejména při ukončení základního vzdělávání žáka člena spolku v ZŠ Lesní, Liberec).



VIII.

Členství ve spolku

1. Individuálním členem spolku může být každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami a programem spolku a který se písemně zaregistruje u Předsedy.
2. Člen spolku má právo aktivně se podílet na každé činnosti spolku, volit a být volen do orgánů spolku, vznášet své názory, náměty a připomínky a osobně se účastnit projednávání svých návrhů. Má povinnost dodržovat ustanovení stanov spolku a včas platit členský příspěvek schválený Radou.
3. Každý z rodičů nebo zákonných zástupců dětí, které vykonávají školní docházku na ZŠ Lesní, Liberec, je automaticky členem spolku a nemusí se písemně registrovat ve spolku, ani se nevede samostatná evidence spolkem. K evidenci těchto členů slouží evidence dětí školy. Pokud takovýto rodič nebo zákonný zástupce nechce být členem spolku, sdělí toto písemně na vědomí Předsedovi. Ukončení členství ve spolku rodiče nebo zákonného zástupce dítěte, které ukončilo základní školní docházku, se provádí automaticky.
4. Kolektivním členem spolku může být i jiná právnická osoba působící na území ČR, které souhlasí se stanovami spolku a hodlá se na jeho práci aktivně podílet. Kolektivní člen se registruje ve spolku písemnou formou u Předsedy a má stejná hlasovací práva jako individuální člen.

IX.

Majetek a hospodaření spolku

5. Hospodaření spolku se vždy řídí platným právním řádem. Hospodaření, nakládání s majetkem, respektive s celým jměním musí být vždy realizováno v souladu s platným právním řádem a stanovami.
6. Spolek má právo nabývat majetek a další aktiva do svého výhradního vlastnictví.
7. Majetek spolku je tvořen zejména členskými příspěvky, dary a výnosy akcií a jměním spolku.
8. Výdaje jsou určeny především pro materiální a finanční pomoc škole.
9. Výše příspěvku je schvalována Radou na období školního roku, a to zpravidla dle počtu dětí.
10. U členů, kteří nemají automatické členství, se výše příspěvku stanovuje individuálně.



Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace
Lesní 575/12, Liberec 460 01
info@zslesni.cz
www.zslesni.cz

11. Pokud není odsouhlasena výše příspěvků pro nový školní rok, zůstává zachována výše příspěvků platná pro předcházející školní rok.
12. Finanční prostředky spolku jsou uloženy samostatně u vybraného finančního ústavu a oprávnění nakládat s těmito prostředky má Předseda nebo Předsedou zmocněný člen spolku, a to samostatně dle podpisového vzoru.
13. Se svým majetkem hospodaří spolek podle platných právních předpisů a rozpočtu schváleného na každé hospodářské období Radou. Pokud nedojde ke schválení nového rozpočtu, řídí se Předseda ve své činnosti rozpočtem z předcházejícího období.
14. Kontrolu hospodaření provádí Revizoři volení Radou. Pokud není zvolen Revizor, předkládá jedenkrát ročně výsledky hospodaření Předseda ke schválení Radě.

X.

Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich zápisu do rejstříku spolků, který je veden příslušným krajským soudem.

V Liberci dne 18. 9. 2019

Spolek rodičů a přátel dětí školy při ZŠ Liberec, Lesní, z.s.

Ing. Jan Schön

předseda



Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace
Lesní 575/12, Liberec 460 01
info@zslesni.cz
www.zslesni.cz