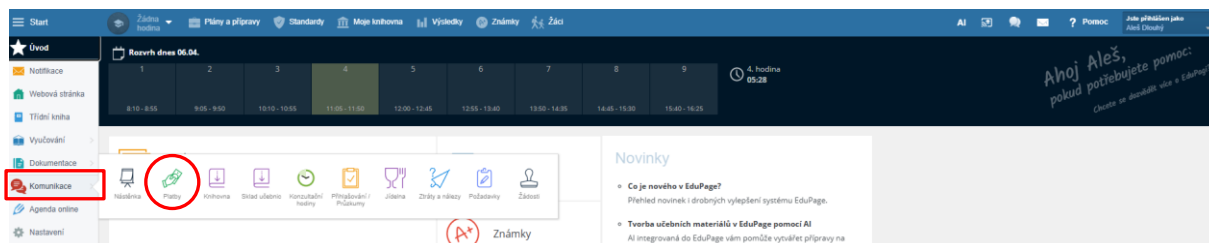


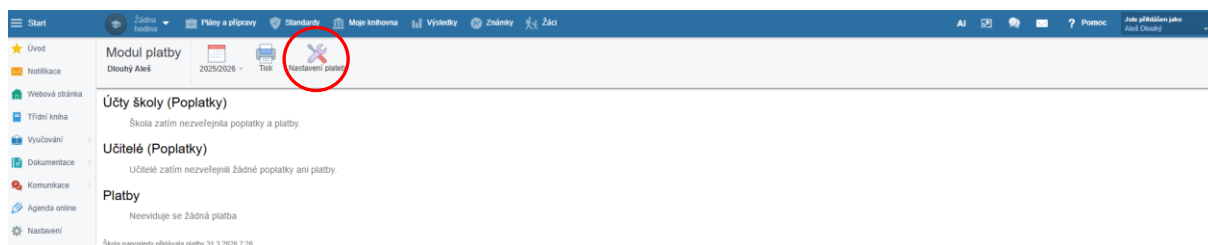
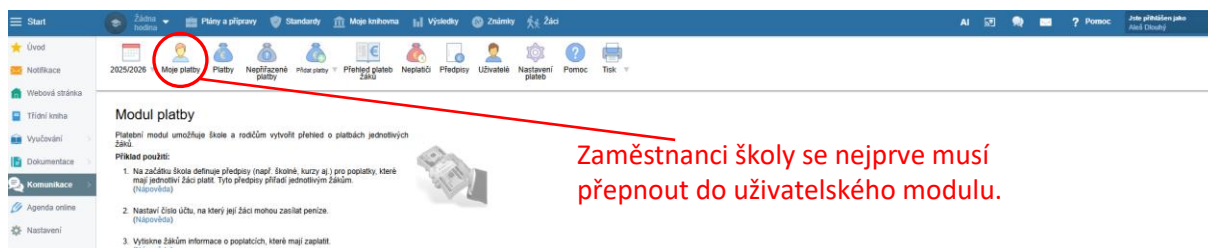


Návod na zadání bankovního účtu pro vrácení přeplatků ze školní stravy

1. Přihlaste se do svého rodičovského profilu [Edupage](#).
2. Přejděte do modulu **Platby**. Najdete jej v levém menu v části **Komunikace**.



3. Klikněte na tlačítko **Nastavení plateb**.
➤ Zaměstnanci školy musí nejprve zvolit **Moje platby**.



4. V dialogovém okně vyplňte své **číslo účtu**. IBAN a BIC/SWIFT se doplní automaticky.
Uvedte také název účtu ve správném tvaru v celém znění – může být ve tvaru **Příjmení Jméno, Jméno Příjmení, s titulem...** - je nutné pro [ověření příjemce](#).

Dlouhý Aleš(-) (Učitel) - Nastavení plateb

Bankovní účty
Sem bude škola vracet peníze

Variabilní symbol

Přednastavený účet
Nastavení: ☐ Platby vracet na poslední účet, ze kterého byla realizována platba
☒ Platby vracet vždy na účet nahore
☐ Nevracet peníze na účet

Číslo účtu:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Nepovinné - Využívá se při zahraničních platbách:
Číslo účtu - Název:

Adresa - Řádek 1:

Adresa - Řádek 2:

5. V případě zájmu lze nastavit výjimky pro různé platební příkazy – více v [návodu](#).
6. Nastavení potvrďte tlačítkem **Uložit**.