



Vnitřní řád školní stravovny

1. Základní ustanovení

- Školní stravovna slouží k poskytování stravy žákům, zaměstnancům školy i cizím strávníkům.
- Pro chování žáků ve školní stravovně platí školní řád a tento provozní řád.
- Cílem řádu je zajistit bezpečnost, hygienu, kulturu stolování a příjemnou atmosféru při stravování.

2. Vstup do stravovny

- Žáci vstupují do školní stravovny ukázněně, dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní stravovny.
- Do prostoru výdeje a stravování vstupují pouze strávníci.
- Aktovky a jiné osobní věci ponechávají žáci umístěné v regálech před vstupem do stravovny.

3. Chování při stravování

- Žáci dodržují zásady slušného chování a kultury stolování.
- Ve stravovně je zakázáno běhání, křik, strkání a jiné nevhodné chování.
- Jídlo a nápoje konzumují žáci výhradně na určených místech.
- S vybavením stravovny (stoly, židle, tácy, nádobí) zacházejí strávníci šetrně.

4. Hygiena a bezpečnost

- Před vstupem ke stravování jsou strávníci povinni dodržovat základní hygienické návyky, zejména umytí rukou.
- Je zakázáno přenášet jídlo a pití mimo určené prostory bez souhlasu pedagogického dohledu.
- Žáci dbají zvýšené opatrnosti při manipulaci s teplými pokrmy a nápoji.

5. Výdej stravy, samoobslužný salátový bar

- Obědy a svačiny jsou vydávány v určeném čase dle rozpisu školy.
- Žáci se řadí do řady klidně a trpělivě, bez předbírání.
- Případné problémy s výdejem nebo kvalitou stravy řeší žák prostřednictvím pedagogického dohledu.
- Při využívání samoobslužného salátového baru se strávníci chovají bezpečně, ohleduplně a hygienicky.
- Žáci dbají zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k rozlití, znečištění prostoru nebo ohrožení ostatních strávníků.
- U salátového baru a výdeje pití se strávníci zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu a umožní přístup ostatním.

6. Pořádek a odpovědnost

- Po ukončení stravování odnášejí strávníci použité nádobí na určené místo a zanechávají po sobě čisté místo.
- Každé znečištění nebo poškození zařízení stravovny je strávník povinen ihned nahlásit pedagogickému dohledu.



7. Dohled a povinnosti zaměstnanců školy

- Pedagogický dohled a pracovníci školní jídelny dohlíží na bezpečnost, hygienu a dodržování tohoto řádu.
- Strávníci jsou povinni řídit se jejich pokyny.

8. Provoz školní stravovny

- Pracovní doba zaměstnanců 6:30 – 15:00 hod.
- Výdejní doba
 - a. pro děti a vlastní zaměstnance 11:50 – 14:00 hod.
 - b. pro cizí strávníky 11:30 – 11:50 hod.
 - c. pro odběr do jídlonosičů 11:30 – 11:50 hod., popř. 13:50 hod.
- První den neplánované nepřítomnosti lze vydat oběd do vlastních nádob. Z hygienických důvodů se pokrm do jídlonosičů vydává pouze ve vyhrazeném čase.
- Stravovnu otevírá pověřená pracovnice provozu o velké přestávce (pitný režim, svačina), před výdejem obědů v 11:25.

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Školní jídelna se podílí na naplňování preventivních opatření školy v oblasti ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
- V prostorách školní jídelny je zakázáno:
 - jakékoliv projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování či násilí,
 - užívání návykových látek, jejich propagace nebo navádění k jejich užívání,
 - chování ohrožující zdraví, bezpečnost nebo důstojnost ostatních strávníků či zaměstnanců.
- Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni:
 - dbát na dodržování zásad slušného chování a bezpečnosti,
 - v případě podezření na rizikové chování neprodleně informovat vedení školy nebo třídního učitele,
 - postupovat v souladu s minimálním preventivním programem školy.
- Žáci jsou povinni:
 - dodržovat pravidla slušného chování,
 - respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny,
 - chovat se tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní.
- Porušení tohoto ustanovení bude řešeno v souladu se školním řádem školy.

Tento řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2025

Ing. Tomáš Řebíček, ředitel školy