

Co zkontrolovat?

- Zkontrolovat, zda používáme aktuální tabulku
- Zkontrolovat pravopis, interpunkci a grafickou úpravu
- Pokud nejste autory námětu a chcete něco doplnit, napište to do příslušné kolonky červeně
- Všechno písmo převést do fontu Times New Roman, velikost 12
- Kolonka **Autor/ři, škola:**
Jméno a příjmení autora, název školy Základní škola Liberec, Lesní 575/12
- Kolonka **Nosná myšlenka nebo název projektového dne** (centra aktivit):
Motivující a zároveň výstižný název
- Kolonka **Cíle** (konkrétní, využitelné, reálné, vyhodnitelné):
Formulovat cíle do vět.
Cíle musí být konkrétní, využitelné, reálné, vyhodnitelné – např. Žák vytvoří turistického průvodce po vybrané části Liberce.
Cíle nesmějí být příliš obecné – např. žák se učí komunikovat, seznámí se
- Kolonka **Stručná anotace** (max. 300 znaků):
Formulovat anotaci do vět tak, aby byla co nejvýstižnější a umožnila čtenářům udělat si konkrétní představu o průběhu projektu
- Kolonka **Doporučený ročník/počet zapojených žáků:**
např. 6. ročník/25 žáků
- Kolonka **Doporučený počet zapojených učitelů:**
např. 2 učitelé pro jednu třídu
- Kolonka **Časový rozsah:**
např. 5 vyučovacích hodin příprava, 6 vyučovacích hodin realizace, 1 vyučovací hodina vyhodnocení
- Kolonka **Místo realizace:**
Sem vypište všechna místa.
např. kmenová učebna, učebna informatiky, centrum města
- Kolonka **Převažující průřezové/á téma/ta:**
Stačí jedno až dvě převažující průřezová témata
Zapisuje se zkratka průřezového tématu/témat a název tematického okruhu (podle RVP ZV)
Např. OSV – kreativita, poznávání lidí
- Kolonka **Převažující vzdělávací obory:**
U vzdělávacích oborů zkontrolovat, zda je uváděný název v souladu s názvem použitým v RVP ZV. Například Český jazyk a literatura, Vlastivěda, Zeměpis....
- Kolonka **Časové rozvržení, podrobný popis** (příprava, průběh, vyhodnocení):
Popište průběh tak, aby byl srozumitelný i nezasvěcené osobě, podrobný a graficky členěný.

Časové rozvržení je v minutách např. 20 minut, 45 minut, 60 minut (nikoliv 8:10 – 8:30).

Na prvním stupni v rámci center aktivit je:

Příprava (Pouze vyučující): Tzn., co se musí připravit – něco rozstříhat, zalaminovat, nakopírovat... Kolik času to zhruba zabere (hodinu, 20 minut...).

Ranní kruh: Pokud máte rozmyšleno, co by se v něm mohlo odehrávat, řešit. Do přílohy může přijít ranní dopis.

Průběh a vyhodnocení: Co se děje v hodnotícím kruhu, zda jsou hodnotící tabulky nebo formuláře.

Na druhém stupni by měl být námět zpracován podle modelu E-U-R a měly by být zahrnuty některé metody Čtením a psaním ke kritickému myšlení.

- Kolonka **Doporučené pomůcky a informační zdroje:**

Sem vypište všechny pomůcky, které musí učitel (nebo žáci) před realizací zajistit; dále pomůcky a knihy získané v rámci tohoto projektu. U knih použijte jednoduchou citaci.

Např. VANÍČEK, K.: *Jak se dělá nábytek*. Praha, Albatros 2005.

- Kolonka **Seznam příloh** (zadání práce z jednotlivých center, příklady ranních dopisů, pracovní listy, evaluační dotazníky apod.):

Sem vypište názvy všech příloh uvedených v popisu projektu, u převzatých i zdroj.

Např. Příloha č. 1 Lidské tělo (převzato z <http://dum.rvp.cz/materialy/lidske-telo-6.html>)

U příloh (pokud nejsou součástí dokumentu s tabulkou námětu) zkontrolujte, zda souhlasí název dokumentu s názvem uvedeným v tabulce námětu.

- Kolonka **Další doporučení a komentáře:**

Pokud byl již projekt realizován, doplňte sem své komentáře k jeho průběhu (co se osvědčilo, na co je třeba dát pozor, co se musí předem zajistit apod.)