



Vnitřní řád školní družiny a školního klubu Základní školy, Liberec, Lesní 575/12

č.j.: **04-09-11**

ŘEDITEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY, LIBEREC, LESNÍ 575/12
v souladu s ustanovením zák. 561/2004 Sb. v platném znění
a
vyhl. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
vydává

vnitřní řád školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK).

Řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2011

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Řád ŠD a ŠK vychází z příslušného ustanovení zák. 561/2004 Sb. a vyhl. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
2. Řád ŠD a ŠK je platný pro všechny přihlášené žáky do ŠD a ŠK.

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A KLUBU

1. Žáka lze přihlásit do ŠD a ŠK na základě vyplnění přihlašovacího formuláře podepsaného zákonným zástupcem žáka. Přihlášku je nutno doložit písemným potvrzením o zaměstnání rodičů dítěte.
2. Organizaci přihlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťují vychovatelky ŠD a ŠK.
3. Do ŠD jsou zpravidla zařazováni žáci prvního stupně. Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku plně zaměstnaných rodičů, následně žáci 3., popřípadě dalších ročníků, do naplnění kapacity ŠD. Ostatní žáci školy mohou být přijati do ŠK, formou režimu odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
4. Oddělení ŠD a ŠK se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí. Při činnostech mimo areál školy je stanoven počet účastníků na jednoho pedagoga maximálně na 28 dětí.
5. Kapacita ŠD je 140 míst a kapacita ŠK 296 míst.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce zaznamenají do zápisního lístku vychovatelce oddělení ŠD rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD. Odchylky od údajů vyplněných v zápisním lístku (čas odchodu, osoba oprávněná k doprovodu žáka při odchodu ze ŠD) je nutno oznámit předem písemně vychovatelce příslušného oddělení ŠD.
2. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce mají povinnost uhradit platbu za ŠD ve stanovené částce a termínu (viz Vnitřní předpis příspěvkové organizace pro stanovení úplaty za poskytované služby ve školských zařízeních).
3. Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni o činnosti dítěte ve školní družině, navštěvovat akce pro ně určené, mají možnost podávat připomínky a podněty k činnosti ŠD.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA V ŠD

1. Žáci mají právo využívat zájmových činností v rámci ŠD, užívat vybavení ŠD, mají právo účasti v zájmových, kulturních a tematických akcích ŠD.
2. Žáci mají povinnost docházet do ŠD na základě údajů o přihlášení dítěte, dodržovat vnitřní řád. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
3. Po příchodu do ŠD a ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny; bez vědomí vychovatelky neopouští prostory ŠD a ŠK.
4. Pokud žák narušuje školní řád a činnost ŠD a ŠK, svým chováním ohrožuje vlastní bezpečnost nebo bezpečnost a zdraví ostatních dětí, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.
5. Za hry, hračky a jiný inventář ŠD a ŠK odpovídá žák, jemuž byl svěřen. Úmyslné poškození pomůcek je řešeno se zákonným zástupcem žáka.
6. Mají-li děti u sebe mobilní telefon, je přístroj v průběhu odpolední činnosti vypnutý. V případě potřeby kontaktování rodičů mohou telefonovat se souhlasem vychovatelky.

ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina je otevřena v ranní péči v pondělí až pátek od 6.30 do 7.50 ráno, při dělené výuce v ročnících 1. stupně je péče zajišťována do 8.50. Vychovatelka vykonávající ranní službu odvádí tyto děti následně do školních šaten.
2. Odpolední péče o děti zařazené do ŠD je zajišťována vychovatelkami od konce vyučování do 16.30 odpoledne.
3. Po skončení vyučování vyzvednou žáky přihlášené do ŠD vychovatelky. Žáci 3. až 5. ročníku přicházejí do jídelny s vyučujícím a po obědě přecházejí do objektu ŠD nebo ŠK samostatně a neprodleně se hlásí u vychovatelky.
4. Rozsah denního provozu ŠD a ŠK a rozvrh činností ŠD a ŠK schvaluje ředitel školy.
5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU
Základní škola, Liberec, Lesní 575/12

6. Vzhledem k organizaci výchovné činnosti v ŠD jsou stanoveny termíny pro odchod dětí ze ŠD takto: po obědě, 13:30 hodin a následně po 15. hodině. Čas mezi 13:30 – 15:00 je s ohledem na povětrnostní podmínky a program ŠD vyhrazen pro venkovní vycházky.
7. Děti nelze ze ŠD uvolňovat telefonicky.
8. Na výuku nepovinných předmětů a zájmových útvarů přecházejí žáci bez doprovodu a řídí se pokyny pedagogických pracovníků a lektorů zájmových útvarů.
9. Ve školní družině je po dohodě se školní stravovnou zajištěn pitný režim.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Žáci se v ŠD a ŠK chovají obezřetně, dbají na bezpečnost svou i druhých. Řídí se pokyny vychovatelky.
2. Do ŠD je zakázáno nošení předmětů, které ohrožují zdraví.
3. Nedoporučuje se nošení drahých předmětů a cenných věcí.
4. Při úrazu zajistí vychovatelka 1. pomoc postiženému a zajistí, v případě nutnosti, lékařské ošetření. Neodkladně o úrazu informuje ředitele školy a rodiče.

DOKUMENTACE

1. Ve ŠD a ŠK je vedena tato dokumentace: třídní kniha, zápisní lístky, docházková kniha, přehled činnosti zájmového útvaru.
2. Podmínky úplaty ve ŠD a ŠK stanoví ředitel školy v samostatné vnitřní směrnici.
3. Kapacita ŠD a ŠK je stanovena MŠMT v dokumentu „Zařazení do sítě škol“ a nelze ji překročit.

vypracovala: Jiřina Čiháčková, vedoucí vychovatelka
projednáno v pedagogické radě dne 31. 8. 2011

Mgr. Bc. Jiří Dvořák,
ředitel školy